

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO RENÉ , ORELLANA
Nit Emisor: 34782370
SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
COLONIA LINDA VISTA, GUASTATOYA, EL PROGRESO
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
405C9A3C-C927-47DD-888B-84597B0EFA8C
Serie: 405C9A3C Número de DTE: 3374794717
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:42:11
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:42:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-7-1-14, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-24-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 405C9A3C número de DTE: 3374794717 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitido por HUGO RENE ORELLANA, ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, Según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



f) 
HUGO RENE ORELLANA
DPI: 2693-51817-1801

f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764614243468	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 12:37 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:42:11	
Emisor:	34782370	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ORELLANA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	405C9A3C-C927-47DD-888B-84597B0EFA8C	
Serie:	405C9A3C	
Número del DTE:	3374794717	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:42:1106:00405C9A3CC92747DD888B84597B0EFA8C	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:36:20	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 12:36:47 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34782370
NOMBRE	HUGO RENÉ, ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo René Orellana
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Brindé el apoyo en el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Colaboré en atender a las personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Colaboré en atender a las personas que participan en reuniones técnicas realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Brindé el apoyo al utilizar adecuadamente los insumos proporcionados en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	No se requirió la actividad	0%	No se requirió la actividad

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hugo René Orellana
DPI 2693 51817 1801
Celular 4744-0856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Eber Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo René Orellana
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Treinta y tres mil quetzales exactos.		Q. 33,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Brindé el apoyo en el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, estas actividades se realizaron durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Colaboré en atender a las personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, estas actividades se realizaron durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Colaboré en atender a las personas que participan en reuniones técnicas realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, estas actividades se realizaron durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Brindé el apoyo al utilizar adecuadamente los insumos proporcionados en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, estas actividades se realizaron durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	No se requirió la actividad	0%	No se requirió la actividad

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió que las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, estuvieran limpias y así como también se brindó atención a las personas que visitaron las instalaciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

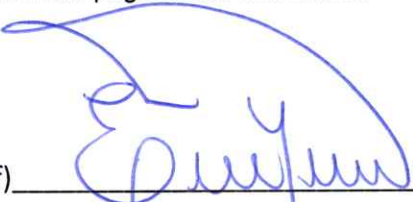
Atentamente,

(f) 
 Hugo René Orellana
 DPI 2693 51817 1801
 Celular 4744-0856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el Contrato Administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Lic. Eher Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-VIDER-MAGA